一般社団法人 日本病態栄養学会認定

ＰＣ作成用ダウンロード様式１

病態栄養専門医認定更新申請書類

2018年度以降適用改定専門医制度規則版

**１．**更新申請書**（様式１）**

**２．**取得更新単位計算書**（様式２）**

**３．**更新単位取得証明書貼付頁：以下様式**３～９**

1-1. 年次学術集会参加証**（様式３）**

1-2. 年次学術集会発表抄録コピー**（様式４）**

2. 栄養学に関する論文コピー**（様式５）**

3. 専門医セミナー（指定講習）受講証**（様式６）**

4. 本学会主催の栄養に関するセミナー参加証**（様式7）**

5-1. 栄養に関する他学会参加証コピー**（様式8）**

5-2. 栄養に関する他学会発表抄録コピー**（様式9）**

**４．**更新料払込金受領証コピー貼付頁**（様式10）**

※以下に氏名、会員番号、専門医番号を記入

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申請者氏名 |  | | | | | | | | | |
| 会員番号 |  | |  | |  | |  | |  | |
| 専門医番号 |  |  | | **－** | |  | |  | |  |

**【申請書類の作成・提出要項】**

１．まず、お使いのPCの任意の場所にこのフォームを保存してから作成する。

２．様式１．２．▶自署・捺印以外はフォームに直接PCで入力する。

３．文字英数のサイズ、フォントは任意。但し各々A4サイズ１枚且つ、それぞれの枠内に収める。

４．文字は全角、英数は半角で入力する。

５．様式３～１０▶A4用紙で印刷して、それぞれ該当する各証明書や抄録、論文などのコピーを糊付けする。

６．全１１頁を印刷して、左上をクリップ留めする。（ホチキス不可。）

７．申請書類は、症例（別途ダウンロード）と一緒に、事務局から郵送した専用封筒で簡易書留にて郵送する。

**（様式１）**

一般社団法人日本病態栄養学会認定

**病態栄養専門医更新申請書**

（西暦）　　　　年　　　月　　　日

日本病態栄養学会専門医制度委員会　御中

私は、改定病態栄養専門医制度規則並びに、別紙申請要項に同意のうえ、病態栄養専門医認定の更新

を申請します。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ふりがな |  | | |
| 申請者氏名 |  | | |
| 生年月日 | （西暦）　　　　年　　　月　　　日 | | |
| 自宅〒・住所 | 〒 | | |
| 自宅TEL |  | | |
| 勤務先施設名 |  | | |
| 部署名 |  | | |
| 役職 |  | | |
| 勤務先施設  〒・所在地 | 〒 | | |
| 勤務先TEL： |  | 勤務先FAX： |  |
| e-mailアドレス |  | | |

申請者自署・捺印：　　　　　　　　　　　　　　　㊞

**（様式２）**

病態栄養専門医認定更新のための取得単位計算書

本制度規則第5・6章および更新細則に定める更新単位取得について、下記計算書の該当するものに必要事項を記入のうえ、取得単位数を自己申告して下さい。

また、次頁の各所定欄にその証明となる参加証・学会発表抄録および、論文は1頁目のコピーを貼付して下さい。

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 該当する単位取得活動**→の横に○を記入** | | 規定単位数 | × | 回数**（要記入）** | |  | 小計**（要記入）** | |
| 1.日本病態栄養学会年次学術集会  出席 | 1-1.学会出席**→** | 10単位 | × |  | 回 | ＝ |  | 単位 |
| 1-2.筆頭発表者**→** | 5単位 | × |  | 回 | ＝ |  | 単位 |
| 2.栄養学に関する  論文  (査読者のいる学術誌の論文) | 筆頭者**→** | 10単位 | × |  | 編 | ＝ |  | 単位 |
| 共著者**→** | 5単位 | × |  | 編 | ＝ |  | 単位 |
| 3.日本病態栄養学会 専門医セミナー出席  （学術集会における指定講習）**→**　※１ | | 10単位 | × |  | 回 | ＝ |  | 単位 |
| 4.日本病態栄養学会が主催する  栄養に関するセミナー出席**→**　※2 | | 5単位 | × |  | 回 | ＝ |  | 単位 |
| 5.栄養に関する  他学会出席※3  （総会に限る） | 5-1.学会出席**→** | 3単位 | × |  | 回 | ＝ |  | 単位 |
| 5-2.筆頭発表者**→** | 2単位 | × |  | 回 | ＝ |  | 単位 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 上記取得単位数の合計を記入 |  | **単位** |

更新申請必要単位：50単位

申請者氏名：

※１：専門医資格更新に１回の受講が必須

※２：糖尿病透析予防指導セミナーを含む

※３：対象となる他学会は更新細則を参照

**（様式３）**

**更新単位取得証明書貼付ページ**

**１-1.本会年次学術集会の参加証**

✍この頁には、「日本病態栄養学会年次学術集会」参加証（１０単位）を貼付。

複数の場合は、内容が判別できるように注意して重ねて糊付けする。

**（様式４）**

**更新単位取得証明書貼付ページ**

**１-2.本会年次学術集会発表の抄録コピー**

✍この頁には、「日本病態栄養学会年次学術集会」における発表の抄録ページを

縮小コピーして貼付。（発表者のみ５単位加点）

複数の場合は内容が判別できるように注意して重ねて糊付けする。

**（様式５）**

**更新単位取得証明書貼付ページ**

**２.栄養学に関する論文のコピー**

✍この頁には「栄養学に関する論文」のうち１ページ目を縮小コピーして貼付。

複数の場合は内容が判別できるように注意して重ねて糊付けする。

（査読者のいる学術誌：筆頭者１０単位・共著者５単位）

**（様式６）**

**更新単位取得証明書貼付ページ**

**３.専門医セミナー（指定講習）の受講証**

✍この頁には、「専門医セミナー」受講証（１０単位）を貼付。

※受講**１回**必須

複数の場合は内容が判別できるように注意して重ねて糊付けする。

**（様式７）**

**更新単位取得証明書貼付ページ**

**４.本学会が主催する栄養に関するセミナー参加証**

✍この頁には、「日本病態栄養学会が主催する栄養に関するセミナー」参加証・受講証など

（５単位）を貼付。

複数の場合は内容が判別できるように注意して重ねて糊付けする。

**（様式８）**

**更新単位取得証明書貼付ページ**

**５-1.栄養に関する他学会の参加証のコピー**

✍この頁には、「栄養に関する他学会（総会に限る）」参加証（３単位）を縮小コピーして貼付。

複数の場合は内容が判別できるように注意して重ねて糊付けする。

**（様式９）**

**更新単位取得証明書貼付ページ**

**５-2.栄養に関する他学会発表の抄録コピー**

✍この頁には、「栄養に関する学会（総会に限る）」における発表の抄録ページを

縮小コピーして貼付（発表者のみ2単位加点）。

複数の場合は、内容が判別できるように注意して重ねて糊付けする。

**（様式１０）**

**更新料払込金受領証のコピー貼付ページ**

■更新料（20,000円）は、別途事務局から郵送した専用払込取扱票を使用してお振込み下さい。

■申請書類提出前にお振込み頂き、払込金受領証のコピーを本ページに糊付けして下さい。

本頁に払込金受領証コピーの貼付がないものは受理出来ません。（申請不可）

■更新料払込金受領証をもって領収書とするので、必ず**コピー**を貼付し原本はご自身が保管して

下さい。

（別途領収書は発行しません）

糊付け位置

糊付け位置